Dyrektor Specjalnego Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Malborku ul. Jagiellońska 79/82 82-200 Malbork -

ogłasza nabór na stanowisko:

samodzielny referent

1. Nazwa i adres jednostki ogłaszającej konkurs:

Specjalny Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Malborku ul Jagiellońska 79/82, 82-200 Malbork, tel. 552729121

2. Określenie stanowiska:

Samodzielny referent w Specjalnym Ośrodku Rewalidacyjno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Malborku. Wymiar czasu pracy 1/2 etatu. Czas pracy 20 godzin tygodniowo. Termin rozpoczęcia pracy 1 maja 2020 r.

3. Wymagania niezbędne i dodatkowe:

Wymagania niezbędne:

Starszym referentem w sekretariacie Ośrodka może być osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, a także nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie;
4. posiada nieposzlakowaną opinię;
5. posiada staż pracy;
6. posiada kwalifikacje:

a) ukończyła studia magisterskie lub wyższe studia zawodowe;

b) lub ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę administracyjną lub ekonomiczną i posiada co najmniej 2 – letni staż pracy w administracji lub księgowości;

7. posiada stan zdrowia pozwalający podjąć zatrudnienie na stanowisku samodzielnego referenta.

Wymagania dodatkowe (pożądane):

1. znajomość przepisów prawa w szczególności: ustawy Karta Nauczyciela, ustawy Prawo Oświatowe , ustawy o samorządzie lokalnym, ustawy Kodeks Pracy, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, prawa administracyjnego oraz przepisów kancelaryjno – archiwalnych,
2. umiejętność biegłej obsługi komputera: programów biurowych – edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych; obsługa poczty elektronicznej; umiejętność korzystania z zasobów internetowych,
3. znajomość aplikacji SIO, Vulcan
4. umiejętność sprawnej organizacji pracy,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. samodzielność i kreatywność,
7. doświadczenie w pracy w jednostkach oświatowych.

4. Zakres obowiązków na stanowisku samodzielny referent w SORW dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Malborku.

1. Prowadzenie korespondencji urzędowej ośrodka;
2. Sporządzanie projektów umów o pracę, dzieło i zleceń;
3. Prowadzenie spraw kadrowych pracowników i rozliczanie czasu pracy zatrudnionych osób;
4. Bieżąca kontrola terminowej realizacji badań lekarskich pracowników, w tym przestrzeganie zaleceń lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę nad pracownikami;
5. Nadzór nad dopuszczeniem pracownika do pracy (konieczność wykonania badań kontrolnych);
6. Prowadzenie akt osobowych;
7. Przygotowywanie dokumentów kadrowych i nadzór nad ich obiegiem;
8. Prowadzenie teczek akt osobowych zatrudnionych pracowników oraz wszelkich spraw kadrowych;
9. Zapewnienie obsługi kancelaryjno - biurowej sekretariatu SORW dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Malborku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami i procedurami w tym zakresie;
10. Wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej, sporządzanie sprawozdań;
11. Prowadzenie zakładowej składnicy akt;
12. Wydawanie zaświadczeń o realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków SORW dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Malborku;
13. Wykonywanie zadań wynikających z realizacji ustawy o ochronie danych osobowych, w tym

Polityki Bezpieczeństwa Systemu Informatycznego;

14. Wykonywanie innych czynności wynikających z zajmowanego stanowiska;

Praca wykonywana będzie w Specjalnego Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Malborku. Praca o charakterze biurowym, wymagająca kontaktu z interesantami (osobiście i telefonicznie) oraz z różnego rodzaju instytucjami. Praca przy komputerze, wymagająca wymuszonej pozycji ciała. Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.

Informacja dodatkowa:
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Specjalnym Ośrodku Rewalidacyjno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Malborku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie został osiągnięty.

Wymagane dokumenty:

1) List motywacyjny, CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.

2) Oryginał kwestionariusza osobowego.

3) Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

4) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska.

5) Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe.

6) Oświadczenie o niekaralności.

7) Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności.

8) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r.o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać (w sekretariacie) lub przesłać w terminie do dnia 17 kwietnia 2020 r. do godz. 12:00 na adres: Specjalny Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Malborku, ul. Jagiellońska 79/82, 82-200 Malbork, tel. 552729121 w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko starszego referenta w SORW dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Malborku".

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Specjalnym Ośrodku Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Malborku, ul. Jagiellońska 79/82, 82-200 Malbork, tel. 552729121 w dniu 17 kwietnia 2020 r. o godz. 14:00.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 55 272 97 21 lub 882 405 426.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ośrodka (http://www.autyzm.malbork.edu.pl/) w zakładce „przetargi i nabory". Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora placówki. O terminie i sposobie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dyrektor Ośrodka Róża Banasik-Zarańska