

*Załącznik nr1
do uchwały nr 8
Rady Pedagogicznej
z dnia 29.10.2018 r.*

**STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
REWALIDACYJNO- WYCHOWAWCZEGO
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z AUTYZMEM
W MALBORKU**

-----TEKST UJEDNOLICONY-----

Stan prawny na dzień 29.10.2018 r

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1	Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ 2	Cele i zadania ośrodka.....	3
ROZDZIAŁ 3	Organy Ośrodka i ich kompetencje.....	6
ROZDZIAŁ 4	Organizacja pracy ośrodka.....	10
ROZDZIAŁ 5	Nauczyciele i inni pracownicy ośrodka.....	21
ROZDZIAŁ 6	Ocenianie wychowanków wynikające z przepisów prawa.....	26
ROZDZIAŁ 7	Prawa wychowanków.....	27
ROZDZIAŁ 8	Postanowienia końcowe.....	28

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Specjalny Ośrodek Rewalidacyjno- Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem zwany dalej „Ośrodkiem” jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży z autyzmem w wieku od 3 do 25 lat, w stosunku do których zespoły orzekające działające w poradniach psychologiczno- pedagogicznych wydały orzeczenie do kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność sprzężoną: upośledzenie umysłowe i autyzm ze wskazaniem: ośrodek rewalidacyjno- wychowawczy.
2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Malbork, ul. Jagiellońska 79/82.
3. Organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Malborku zwany dalej „organem prowadzącym”.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty zwany dalej organem prowadzącym nadzór pedagogiczny.
5. Ośrodek używa nazwy w pełnym brzmieniu:
Specjalny Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży
z Autyzmem 82-200 Malbork, ul . Jagiellońska 79/82
6. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną przez Starostwo Powiatowe w Malborku.
7. Ośrodek zapewnia realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego na podstawie zgody dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum,
w obwodzie której dziecko mieszka oraz realizację indywidualnego programu edukacyjnego uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego odpowiedniego typu szkoły.

Rozdział 2

Cele i zadania Ośrodka

§2

1. Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo Oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zagadnienia wychowawczo- profilaktyczne zawarte są w Programie Profilaktyczno-Wychowawczym SORW dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem.
3. Treści nauczania i wychowania uwzględniające etapy edukacyjne: przedszkole, szkoła, grupy młodzieżowe zgodne z podstawą programową kształcenia ogólnego lub specjalnego zawiera Ramowy Program Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem.

§3

4. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem poprzez zapewnienie wielostronnej, wielospecjalistycznej pomocy osobom dotkniętym autyzmem poprzez diagnozowanie, terapię, edukację i wychowanie.
5. Szczegółowe zadania pracy terapeutycznej Ośrodka wynikają z indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka.
6. W szczególności zadaniem Ośrodka jest:
 - 1) organizacja i prowadzenie form oddziaływań terapeutycznych w tym organizowanie działań integracyjnych również dla dzieci z autyzmem i trudnościami w komunikowaniu się, nie będących pod stałą opieką Ośrodka, lecz przebywających w innych instytucjach lub pod stałą opieką rodziny;
 - 2) działalność wspierająca rodziców w pełnieniu przez nich funkcji wychowawczych i edukacyjnych;
 - 3) szkolenie pracowników Ośrodka, rodziców wychowanków i innych osób zainteresowanych;
 - 4) działalność popularyzatorska dotycząca autyzmu;
 - 5) utrzymywanie kontaktów i współpraca z osobami, ośrodkami, instytucjami w Polsce i zagranicą zajmującymi się problemami autyzmu;

- 6) prowadzenie Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju dzieci organizowanego w oparciu o odrębne przepisy;
- 7) udzielanie i organizowanie wychowankom oraz ich rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§4

1. Celem pracy Ośrodka jest:
 - 1) wspomaganie wychowanków w rozwijaniu i kształtowaniu poszczególnych sfer rozwojowych;
 - 2) rozwijanie uzdolnień wychowanków;
 - 3) rozwijanie kompetencji społecznych;
 - 4) troska o zdrowie i sprawność fizyczną wychowanków;
 - 5) kształtowanie u dzieci poczucia bezpieczeństwa i przynależności społecznej;
 - 6) zapewnienie wychowankom jak najlepszych szans edukacyjnych;
 - 7) umożliwianie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt narodowych i kościelnych;
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - c) umożliwianie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - d) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - e) wskazywanie wychowankom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
2. Ośrodek wspiera rodziców w pełnieniu przez nich funkcji rodzicielskich i wychowawczych poprzez:
 - 1) organizowanie specjalistycznych szkoleń i warsztatów;
 - 2) organizowanie systematycznych konsultacji przynajmniej 3 razy w roku szkolnym lub częściej na prośbę rodziców;
 - 3) uwzględnianie zagadnień zgłaszanych przez rodziców w planowaniu celów i metod terapii.
3. Ośrodek realizuje zadania we współpracy ze stowarzyszeniami, samorządami lokalnymi, placówkami naukowo-badawczymi i innymi instytucjami mającymi wspomagać działania Ośrodka.

Rozdział 3

Organy i ich kompetencje

§5

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna oraz Rada Rodziców działają w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej oraz Regulamin Rady Rodziców.

§6

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówce;
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§7

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych i pracowników administracyjno-obługowych i decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom pedagogicznym, administracyjnym i obsługowym;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
3. Dyrektor Ośrodka ustala szczegółowy zakres czynności dla wszystkich stanowisk pedagogicznych i administracyjno-obługowych.
4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony nauczyciel Ośrodka.

§8

1. Radę Pedagogiczną tworzą biorący udział w jej posiedzeniach dyrektor i pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są zgodnie z planem pracy Ośrodka oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków rady.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;

- 4) ustalenie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 4) propozycję dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Działalność Rady Pedagogicznej SORW dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Malborku określa Regulamin stanowiący oddzielną uchwałę.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania zasad tajemnicy służbowej w tym do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także wszystkich pracowników.

§9

1. Rada Rodziców jest społecznym organem Ośrodka.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
3. W skład rad rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad grupowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danej grupy. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców oraz przedstawicieli rad grupowych.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Ośrodek, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej i dyrektora placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
6. Wydaje opinie o ocenie pracy nauczyciela oraz opiniuje wnioski o przyznanie nauczycielom nagród i odznaczeń Starosty.

7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§10

1. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za zapewnienie Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców działania zgodnego z ich kompetencjami.
2. Dyrektor, Rada Pedagogiczna oraz Rada Rodziców współpracują ze sobą oraz informują się o planowanych działaniach.
3. Organy Ośrodka mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji określonych niniejszym statutem.
4. Sprawy sporne występujące między organami Ośrodka rozstrzyga dyrektor Ośrodka, a w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor spór ten rozstrzyga Kurator Oświaty.
5. Każdy organ jest zobowiązany do bieżącej informacji innych organów Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.
6. Wszystkie organy Ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich innych problemów Ośrodka.
7. Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

Rozdział 4

Organizacja pracy Ośrodka

§11

1. Ośrodek działa przez cały rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia z przerwami zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przez 5 dni w tygodniu.
2. Dzienny czas pracy ośrodka wynosi 8 godzin.
3. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej jest określony w indywidualnych programach edukacyjno terapeutycznych.
4. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, który zawiera min. informację o liczbie dzieci i oddziałów, liczbie pracowników, rodzaju zajęć specjalistycznych oraz czas ich trwania.

5. Dyrektor ustala harmonogram dnia, w którym uwzględnia:
 - 1) godziny pracy grupy;
 - 2) godziny zajęć specjalistycznych.
6. Nauczyciel grupy na podstawie harmonogramu ramowego opracowuje rozkład dnia dla prowadzonej przez siebie grupy.
7. Nauczyciele prowadzący grupy dzieci przedszkolnych uwzględniają wytyczne zawarte w zalecanych warunkach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustalając ramowy rozkład dnia.

§12

1. W ramach Ośrodka funkcjonują:
 - 1) punkt diagnostyczno-konsultacyjny;
 - 2) grupy przedszkolne;
 - 3) grupy szkolne;
 - 4) grupy młodzieżowe;
 - 5) zespół wczesnego wspomaganie rozwoju,
 - 6) placówka wsparcia dziennego w ramach projektu „Pomagamy na niebiesko”

§13

1. Granice wiekowe przebywania dzieci w grupach:
 - 1) przedszkolnych – od 3 – 9 lat;
 - 2) szkolnych – od 7 - 21 lat;
 - 3) młodzieżowych – od 21-25 lat.
2. Liczebność grup uzależniona jest od wieku oraz poziomu funkcjonowania dziecka i wynosi:
 - 1) w grupach przedszkolnych: do 4;
 - 2) w grupach szkolnych: do 4;
 - 3) w grupach młodzieżowych: do 4;
2. Warunkiem kontynuowania nauki w grupie młodzieżowej jest:
 - 1) samodzielność w zakresie samoobsługi;
 - 2) umiejętność kontrolowania własnych zachowań;
 - 3) brak zachowań agresywnych, autoagresywnych zagrażających bezpieczeństwu dziecka oraz innych wychowanków grupy.

3. W przypadku gdy ilość dzieci do danej grupy jest niższa niż określona niniejszym statutem dopuszcza się tworzenie grup łączonych (szkolno-przedszkolna, szkolno-młodzieżowa).
4. O doborze wychowanków do grup decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne w mniejszym stopniu wiek i lata nauki.

§14

1. Przyjęcia dziecka do ośrodka dokonuje się na podstawie :
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 2) skierowania wydanego przez Starostę Powiatu Malborskiego;
 - 3) dziecko znajdujące się w obowiązku szkolnym powinno posiadać zgodę dyrektora szkoły, w rejonie której mieszka, na realizację obowiązku szkolnego w SORW dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem;
 - 4) dziecko zostaje przyjęte do Ośrodka na okres etapu edukacyjnego.
2. Posiedzenia zespołu kwalifikującego dzieci do przyjęcia na kolejny rok szkolny odbywają się w ostatnim tygodniu maja każdego roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. W oparciu o decyzję zespołu możliwe jest przyjęcie dziecka do Ośrodka na kolejny etap edukacyjny.
4. Zespół kwalifikacyjny podejmuje decyzję na podstawie:
 - 1) podania rodziców o przyjęcie dziecka do placówki;
 - 2) orzeczenia PPP o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność sprzężoną – autyzm i niepełnosprawność intelektualną;
 - 3) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju w przypadku dzieci przyjmowanych na wczesne wspomaganie rozwoju;
 - 4) opinii nauczyciela o postępach i rokowaniach w przypadku dzieci przyjmowanych na kolejny etap edukacyjny.
5. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Ośrodka powinni złożyć podanie do dyrektora Ośrodka o przyjęcie dziecka na dany etap edukacyjny oraz do Starosty Powiatu Malborskiego o wydanie skierowania do Ośrodka.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin Rekrutacji do Specjalnego Ośrodka Rewalidacyjno - Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem.

§ 15

1. W Ośrodku działa Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju dziecka.
2. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
 - 2) psycholog;
 - 3) logopeda;
 - 4) w skład zespołu, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, mogą wchodzić również inni specjaliści posiadający kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie.
 - 2) nawiązanie współpracy z:
 - a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka;
 - b) zakładem opieki zdrowotnej w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka;
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy stosownie do ich potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizacja z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;

- 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
4. Pracę zespołu koordynuje dyrektor, albo nauczyciel upoważniony odpowiednio przez dyrektora.
5. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi wnikliwą obserwację postępów przebiegu terapii dziecka.
6. Program określa w szczególności:
 - 1) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - 2) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
 - 3) w zależności od potrzeb zakres współpracy, o którym mowa w pkt 2,a-c;
 - 4) sposób oceny postępów dziecka.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
 - 1) miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół;
 - 2) w przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć może być zwiększony;
 - 3) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
 - 4) w celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach nie przekraczających 3 dzieci, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym dziecka.

9. Miejsce prowadzenia zajęć ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami.
10. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności poprzez:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 3) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
11. Dziecko może być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu rozpoczęcia nauki w szkole.

§ 16

1. Ośrodek prowadzi działalność edukacyjno-wychowawczą w oparciu o Ramowy Program Rewalidacyjno- Wychowawczy opracowany w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i specjalnego.
2. Praca edukacyjno-wychowawcza z każdym wychowankiem realizowana jest w oparciu o Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
3. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym w zależności od potrzeb- na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu placówki;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające działania rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami

- specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów oraz wychowawców grup z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
 - 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie.
4. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne.
 5. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele, wychowawcy grup i specjaliści prowadzący z uczniem zajęcia.
 6. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 7. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie na poziomie danego etapu edukacyjnego.
 8. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio nauczyciel grupy, do której dziecko uczęszcza, albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem wyznaczony przez dyrektora.
 9. Spotkania zespołu odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
 10. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;

- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia, inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
11. Zespół co najmniej 2 razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się w zależności od potrzeb, we współpracy poradnią psychologiczno- pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców z innymi podmiotami.
12. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczycieli;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie w grupie oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
13. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
14. Rodzice ucznia otrzymują kopie: wielospecjalistycznych ocen oraz programu.
15. Ośrodek w pracy edukacyjno-wychowawczej dopuszcza stosowanie następujących metod lub elementów metod:
 - 1) metodę behawioralną;
 - 2) metodę Weroniki Sherborne;
 - 3) elementy Metody Dobrego Startu;
 - 4) elementy muzykoterapii;
 - 5) elementy Metody Porannego Kręgu;
 - 6) elementy Metody Knilla;
 - 7) metodę wspomagania komunikacji „Makaton” oraz innych wspomagających i alternatywnych metod komunikacji;
 - 8) elementy logo rytmiki;
 - 9) elementy stymulacji polisensorycznej;
 - 10) terapię Integracji Sensorycznej;

11) terapię ręki.

§ 17

1. Godzina pracy w Ośrodku wynosi 60 minut.
2. Podstawową formą organizacji pracy w ośrodku jest grupa wychowawcza.
3. Godziny pracy grup wychowawczych zawarte są w arkuszu organizacyjnym Ośrodka.
4. W Ośrodku organizowane są również zajęcia indywidualne.
5. Czas trwania zajęć indywidualnych wynosi:
 - 1) w grupach przedszkolnych - w dwóch pierwszych latach terapii: do 2 godzin dziennie;
 - 2) w grupach przedszkolnych: do 5 godzin w tygodniu;
 - 3) w grupach szkolnych: do 3 godzin w tygodniu.

§ 18

1. Dyrektor Ośrodka organizuje zebranie z ogółem rodziców nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym.
2. Nauczyciele organizują zebrania grupowe z rodzicami nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym oraz zebrania indywidualne z rodzicami nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym oraz częściej na życzenie rodziców.
3. Nauczyciele organizują zajęcia otwarte na życzenie rodziców.
4. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych podczas zajęć grupowych oraz indywidualnych.
5. Nauczyciele organizują wspólnie z rodzicami uroczystości, wycieczki, festyny, zgodnie z planem pracy przyjętym na dany rok szkolny.
6. Dla każdego dziecka w ośrodku prowadzony jest zeszyt wymiany informacji pomiędzy nauczycielem i rodzicem.
7. Bieżące informacje na temat pracy ośrodka oraz planowanych zamierzeniach umieszczane są na tablicy informacyjnej oraz w zeszytach wymiany informacji pomiędzy rodzicem i nauczycielem.

§ 19

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) współtworzenia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego ;

- 2) uzyskiwania informacji na temat rozwoju dziecka;
- 3) występowania do dyrektora Ośrodka z wnioskami dotyczącymi pracy z dzieckiem;
- 4) czynnego uczestniczenia w terapii swoich dzieci poprzez udział w zajęciach otwartych oraz systematycznych konsultacjach z nauczycielami;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) otrzymania opinii o dziecku oraz oceny opisowej po zakończeniu każdego okresu;
- 7) otrzymania kopii Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego i Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu placówki;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przybory i pomoce;
- 3) respektowania uchwał Rady Pedagogicznej;
- 4) informowanie o planowanych nieobecnościach dziecka w Ośrodku;
- 5) informowania o nagłych nieobecnościach dziecka przed rozpoczęciem zajęć;
- 6) przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z zasadami opisanymi w § 20 niniejszego statutu;
- 7) przekazywania informacji nauczycielowi prowadzącemu dotyczących rozwoju dziecka oraz stanu jego zdrowia;
- 8) włączania się w działalność placówki;
- 9) respektowania zaleceń nauczycieli dotyczących pracy z dzieckiem;
- 10) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

§ 20

1. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

- 1) dziecko powinno zostać przyprowadzone i odebrane o wyznaczonej godzinie;
- 2) późniejsze przyprowadzenie lub wcześniejsze odebranie przez rodziców dziecka z Ośrodka powinno być potwierdzone osobiście, pisemnie lub telefonicznie;
- 3) rodzic przedstawia podpisaną przez siebie listę osób pełnoletnich upoważnionych do odbioru dziecka z Ośrodka;
- 4) dziecko nie będzie wydawane z ośrodka osobie spoza listy osób upoważnionych, osobie niepełnoletniej oraz osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu;
- 5) w przypadku, gdy po dziecko zgłasza się osoba spoza listy osób upoważnionych nauczyciel podejmuje następujące kroki;

- a) nie wydaje dziecka z Ośrodka;
- b) powiadamia dyrektora;
- c) kontaktuje się z rodzicem w celu wyjaśnienia;
- d) wspólnie z rodzicem ustala dalsze kroki postępowania, uzgadnia kto odbierze dziecko; jeżeli jest to osoba spoza listy przed odebraniem dziecka przedstawia pisemne upoważnienie od rodziców oraz dokument tożsamości;
- e) nauczyciel sprawdza dane i ponownie kontaktuje się z rodzicem.

§ 21

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań oraz dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom) w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Ośrodek organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom (prawnym opiekunom) w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka

§ 22

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są:
 - 1) dyrektor Ośrodka;
 - 2) nauczyciele-wychowawcy grup;
 - 3) psycholog;
 - 4) logopeda;
 - 5) neurologopedia;
 - 6) pedagog specjalny;

- 7) pedagog-specjalista wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 8) pedagog specjalny-specjalista terapii integracji sensorycznej.
3. Zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Nauczyciel ma status funkcjonariusza publicznego i wynikające z tego uprawnienia i obowiązki.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami na zasadach określonych w § 16
3. Nauczyciel ma obowiązek opracowania dla każdego wychowanka IPET na zasadach przedstawionych w § 16 ust.1-8.
4. Program nauczyciel realizuje podczas pracy z całą grupą, w przypadku różnicy w poziomie funkcjonowania dzieci te same treści powinny być realizowane na poziomie dostosowanym do możliwości dziecka.
5. Nauczyciel może realizować treści programowe w małych zespołach oraz indywidualnie z dzieckiem.
6. Nauczyciel sporządza opinię o dziecku na potrzeby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz na prośbę rodziców.
7. Nauczyciel sporządza wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania dziecka po zakończeniu każdego okresu na zasadach określonych w §16 ust 11-13.
8. Nauczyciel obowiązkowo odbywa przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
9. Nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanych przez dyrektora;
 - 3) do przestrzegania statutu Ośrodka;
 - 4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 5) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
 - 6) kontrolować obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych;
 - 7) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 8) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
 - 9) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;

- 10) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną i studentom odbywającym praktyki;
- 11) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich;
- 12) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia i jego zachowaniu.

§ 24

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznanie potrzeb rozwojowych i możliwości dziecka;
 - 2) prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z dzieckiem;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) współpraca z nauczycielami grup w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych;
 - 5) współpraca z rodzicami dzieci;
 - 6) współpraca z innymi instytucjami.

§ 25

1. Do zadań logopedy oraz neurologopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badania wstępnego oraz diagnozy;
 - 2) indywidualne prowadzenie terapii logopedycznej według opracowanego programu;
 - 3) organizowanie i prowadzenie form pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
 - 4) współpraca z nauczycielami grup w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych;
 - 5) współpraca z rodzicami dzieci;
 - 6) współpraca z innymi instytucjami.

§ 26

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie potencjalnych możliwości dzieci;
 - 2) określenie form i sposobów udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) współpraca z nauczycielami grup w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych;
 - 4) współpraca z rodzicami dzieci;

- 5) współpraca z innymi instytucjami.

§ 27

1. W Ośrodku zatrudnia się następujących pracowników administracji i obsługi:
 - 1) główny księgowy;
 - 2) samodzielny referent;
 - 3) sprzątaczką;
 - 4) pomoc nauczyciela.
2. Zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Zadania pomocy nauczyciela:
 - 1) wypełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych wobec wychowanków Ośrodka poleconych przez nauczyciela wychowawcę;
 - 2) zaspokajanie bieżących potrzeb dzieci;
 - 3) troska o higienę i bezpieczeństwo dzieci;
 - 4) dbałość o estetyczny wygląd dzieci;
 - 5) pomoc w przygotowaniu i spożywaniu posiłków;
 - 6) pomoc w ubieraniu się oraz czynnościach toaletowych;
 - 7) czynne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela;
 - 8) pomoc nauczycielowi w przygotowaniu pomocy do zajęć;
 - 9) utrzymanie porządku w sali zajęć oraz dbałość o estetyczny wygląd sali oraz sprzętu i zabawek;
 - 10) wykonywanie innych zadań zleconych związanych z organizacją pracy ośrodka przez nauczyciela lub dyrektora;
 - 11) utrzymanie w czystości pomieszczeń grupy wychowawczej, przygotowanie sali do zajęć i uprzątniecie po ich zakończeniu;
 - 12) sprzątanie i kontrolowanie terenu po zakończonej zabawie na powietrzu, wynoszenie i sprzątanie zabawek;
 - 13) pomoc nauczycielowi podczas wycieczek i spacerów, wyjść do innych placówek oraz uroczystości.
2. Pomoc nauczyciela nie może udzielać rodzicom informacji o dziecku.

§ 29

Zasady udzielania dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankom Ośrodka polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków wynikających z niepełnosprawności psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wynika z jego niepełnosprawności.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w Ośrodku rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Za organizację pomocy pedagogiczno-psychologicznej odpowiedzialny jest dyrektor Ośrodka.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w Ośrodku udzielają uczniom: nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana we współpracy z rodzicami wychowanków, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi placówkami oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy rodziców wychowanka, dyrektora placówki, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, poradni oraz pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego i organizacji pozarządowej, innych instytucji działających na rzecz rodziny dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, umiejętności uczenia się, zajęć

specjalistycznych, w tym zajęć logopedycznych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

10. Porady i konsultacje dla rodziców prowadzą nauczyciele i specjaliści; warsztaty i szkolenia mogą być również prowadzone przez specjalistów spoza ośrodka.
11. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu placówki;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym w szczególności w zakresie funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
12. Nauczyciel lub dyrektor informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną i we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
13. Dyrektor ustala formy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okres ich udzielania, oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą udzielane.
14. Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji placówki odpowiednią liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
15. Nauczyciele lub specjaliści lub dyrektor Ośrodka planując udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracują z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb ucznia z innymi podmiotami.
16. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w placówce, w tym ustalenie dla ucznia form tej pomocy, okres jej

udzielania oraz wymiar godzin. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

17. Osoby biorące udział w posiedzeniach zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw na nim poruszanych.

Rozdział 6

Ocenianie wychowanków wynikające z przepisów prawa.

§ 30

1. Specjalny Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem nie posiada uprawnień do wydawania świadectw.
2. Corocznie Ośrodek przekazuje do placówek macierzystych wychowanków oceny w formie opisowej zgodnie są oceny zgodne z ustaleniami zawartymi w porozumieniach z dyrektorami tych placówek.
3. Ocenę w formie opisowej odzwierciedlającą jego sytuację edukacyjną zawiera wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania wychowanka.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki wychowanków Ośrodka.

§ 31

1. Osoby z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną nie mogą podlegać dyskryminacji i mają prawo do:
 - 1) możliwie niezależnego i w pełni wartościowego życia, pozwalającego na pełne rozwinięcie własnych możliwości i pełnienie ról społecznych;
 - 2) przeprowadzonej w możliwie najwcześniejszym okresie życia diagnozy i opinii medycznej i psychologicznej;

- 3) bezpłatnej edukacji, dostosowanej do możliwości i potrzeb ucznia z autyzmem i pozwalającej na pełnienie ról społecznych, w tym szczególnie ról zawodowych;
 - 4) wsparcia umożliwiającego uczestniczenie i korzystanie z dóbr kultury, rozrywki, wypoczynku i sportu;
 - 5) wsparcia umożliwiającego równy dostęp do usług publicznych oraz rozwijanie aktywności społecznej;
 - 6) poszanowania intymności życia osobistego.
2. Do obowiązków wychowanka należy:
- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach grupowych i indywidualnych;
 - 2) regularnie uczęszczać na zajęcia i nie spóźniać się;
 - 3) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe.

§ 32

1. Ośrodek posiada własne logo oraz ceremoniał, które obejmuje:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 2) coroczne obchody Miesiąca Wiedzy Na Temat Autyzmu.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie będą dokonywane w formie uchwały rady pedagogicznej.
5. Statut w takim samym stopniu obowiązuje wszystkie organy ośrodka, pracowników oraz rodziców.