

Statut Specjalnego Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego

dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem

w Malborku

Rozdział I

Zadania, cele i nazwa

§1

1. Specjalny Ośrodek Rewalidacyjno -Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem zwany dalej „ośrodkiem” jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży z autyzmem w wieku od 3 do 25 lat w stosunku do których zespoły orzekające działające w poradniach psychologiczno-pedagogicznych wydały orzeczenie do kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność sprzężoną: upośledzenie umysłowe i autyzm ze wskazaniem ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy.
2. Siedzibą ośrodka jest miasto Malbork, ul. Jagiellońska 79/82
3. Organem prowadzącym jest Powiat Malborski zwany dalej organem prowadzącym
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty zwany dalej organem prowadzącym nadzór pedagogiczny.
5. Ośrodek używa nazwy w pełnym brzmieniu :
Specjalny Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem
82-200 Malbork, ul . Jagiellońska 79/82
6. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną przez państwo i samorządy lokalne.
7. Ośrodek zapewnia realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego na podstawie zgody dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum w obwodzie której dziecko mieszka oraz realizację indywidualnego programu edukacyjnego uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego odpowiedniego typu szkoły
8. Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych

§ 2

1. Głównym zadaniem ośrodka jest przygotowanie wychowanków do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem poprzez zapewnienie wielostronnej, wielospecjalistycznej pomocy osobom dotkniętym autyzmem poprzez diagnozowanie, terapię i edukację.
2. Szczegółowe zadania pracy terapeutycznej ośrodka wynikają z możliwości, potrzeb i stopnia zaburzeń każdego dziecka.
3. W szczególności zadaniem ośrodka jest:
 - 1) wstępna diagnoza dziecka w punkcie konsultacyjnym
 - 2) organizacja i prowadzenie form oddziaływań terapeutycznych w tym organizowanie działań integracyjnych również dla dzieci z autyzmem i trudnościami w komunikowaniu się, nie będących pod stałą opieką ośrodka, lecz przebywających w innych instytucjach lub pod stałą opieką rodziny;
 - 3) działalność wspierająca rodziców w pełnieniu przez nich funkcji wychowawczych i edukacyjnych
 - 4) szkolenie pracowników ośrodka, rodziców wychowanków i innych osób zainteresowanych;
 - 5) zorganizowanie i prowadzenie banku informacji dotyczących osób autystycznych i osób z trudnościami w komunikowaniu się z terenu powiatu malborskiego;
 - 6) działalność popularyzatorska dotycząca autyzmu;
 - 7) utrzymywanie kontaktów i współpraca z osobami, ośrodkami, instytucjami w Polsce i zagranicą zajmującymi się problemami autyzmu.
 - 8) prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci organizowanego w oparciu o odrębne przepisy.
 - 9) udzielanie i organizowanie wychowankom oraz ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

1. Celem ośrodka jest:
 - 1) Wspomaganie wychowanków w rozwijaniu i kształtowaniu rozwoju poszczególnych sfer rozwojowych
 - 2) Rozwijanie uzdolnień wychowanków
 - 3) Rozwijanie kompetencji społecznych
 - 4) Troska o zdrowie i sprawność fizyczną wychowanków

- 5) Kształtowanie u dzieci poczucia bezpieczeństwa i przynależności społecznej
- 6) Zapewnienie wychowankom jak najlepszych szans edukacyjnych

§ 4

1. Ośrodek wspiera rodziców w pełnieniu przez nich funkcji rodzicielskich i wychowawczych poprzez:
 - 1) organizowanie specjalistycznych szkoleń i warsztatów
 - 2) organizowanie systematycznych konsultacji przynajmniej 3 razy w roku szkolnym lub częściej na prośbę rodziców
 - 3) organizowanie zajęć otwartych również w domu rodzinnym
 - 4) uwzględnianie problemów zgłaszanych przez rodziców w planowaniu celów i metod terapii
2. Ośrodek realizuje zadania we współpracy ze stowarzyszeniami, samorządami lokalnymi, placówkami naukowo-badawczymi i innymi instytucjami mającymi wspomagać działania ośrodka.

§ 5

Zasady udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankom ośrodka polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków wynikających z niepełnosprawności
2. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor ośrodka.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w ośrodku udzielają wychowankom nauczyciele-wychowawcy oraz nauczyciele-specjaliści.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana we współpracy z rodzicami wychowanków, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi placówkami oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy rodziców wychowanka, nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy nauczyciela.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie zajęć specjalistycznych, porad i konsultacji oraz szkoleń dla rodziców
7. Porady i konsultacje dla rodziców prowadzą nauczyciele, warsztaty i szkolenie mogą być prowadzone przez specjalistów spoza ośrodka.

8. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom jest zadaniem zespołu nauczycieli i nauczycieli specjalistów prowadzących zajęcia z danym wychowankiem.
9. Koordynatorem pracy zespołu jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora
10. Do zadań zespołu należy:
 - 1) Ustalenie zakresu , w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 2) Określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Dyrektor ustala dla wychowanka formy, sposoby oraz okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie zaleceń zespołu.
12. Zespół na podstawie ustalonych przez dyrektora placówki form, sposobów i okresów udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane określa działania wspierające rodziców oraz w zależności od potrzeb zakres współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami. Ustalenia zespołu są uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
13. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankom: bezpośrednio po zakończeniu udzielania danej formy pomocy oraz przed opracowaniem arkusza organizacji ośrodka pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Zespół podejmuje działania interwencyjne i mediacyjne w sytuacjach kryzysowych.
15. Spotkania zespołu odbywają się w ramach potrzeb i są zwoływane przez koordynatora.
16. W pracach zespołu na wniosek dyrektora może uczestniczyć przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, a na wniosek rodziców inne osoby np. lekarz, psycholog, pedagog, logopeda.
17. Osoby biorące udział w posiedzeniach zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw na nim poruszanych.

Rozdział II

Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i opieki

§6

1. Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci
 - 1) Dziecko powinno zostać przyprawdzone i odebrane o wyznaczonej godzinie
 - 2) Późniejsze przyprawdzenie lub wcześniejsze odebranie przez rodziców dziecka w ośrodka powinno być potwierdzone osobiście, pisemnie lub telefonicznie
 - 3) Rodzic przedstawia podpisana przez siebie listę osób pełnoletnich upoważnionych do odbioru dziecka z ośrodka
 - 4) Dziecko nie będzie wydawane z ośrodka osobie spoza listy osób upoważnionych, osobie niepełnoletniej oraz osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
 - 5) W przypadku, gdy po dziecko zgłasza się osoba spoza listy osób upoważnionych nauczyciel podejmuje następujące kroki:
 - a) Nie wydaje dziecka z ośrodka
 - b) Powiadamia dyrektora
 - c) Kontaktuje się z rodzicem w celu wyjaśnienia
 - d) Wspólnie z rodzicem ustala dalsze kroki postępowania, uzgadnia kto odbierze dziecko. Jeżeli jest to osoba spoza listy przed odebraniem dziecka przedstawia pisemne upoważnienie od rodziców oraz dokument tożsamości
 - e) Nauczyciel sprawdza dane i ponownie kontaktuje się z rodzicem

§7

Zapewnienie wychowankom bezpiecznych warunków i opieki

1. Zajęcia dydaktyczne z dzieckiem może prowadzić wyłącznie nauczyciel wyznaczony przez dyrektora placówki
2. Podczas pobytu dziecka w ośrodku zarówno podczas zajęć dydaktycznych jak i czynności higienicznych opiekę nad dzieckiem pełni nauczyciel oraz pomoc nauczyciela
3. Podczas zajęć specjalistycznych opiekę nad dzieckiem pełni nauczyciel-specjalista
4. W ośrodku nie dokonuje się zabiegów lekarskich oraz nie podaje się dzieciom leków

5. Dzieci przewlekle chore mogą mieć podawane leki po przedłożeniu przez rodziców zlecenia lekarskiego z nazwą oraz dawką leku.
6. W przypadku nagłego zachorowania dziecka podczas pobytu w ośrodku oraz odniesienia przez dziecko lekkich obrażeń nauczyciel podejmuje następujące kroki :
 - 1) nauczyciel udziela doraźnej pomocy przedmedycznej
 - 2) powiadamia dyrektora
 - 3) niezwłocznie powiadamia rodziców
7. W przypadku zagrożenia życia dziecka nauczyciel udziela pomocy przedmedycznej
 - 1) Powiadamia dyrektora
 - 2) Niezwłocznie powiadamia rodziców
 - 3) Gdy zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i dziecko nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie z rodzicami ustala dalsze kroki postępowania
 - 4) Gdy zdarzenie zagraża życiu dziecka i wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej nauczyciel wzywa Pogotowie Ratunkowe a następnie powiadamia dyrektora i rodziców.

Rozdział III

Organy ośrodka oraz ich kompetencje

§ 8

Organy Ośrodka

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
2. Rada Pedagogiczna oraz Rada Rodziców działają w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej oraz Regulamin Rady Rodziców

§ 9

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówce

- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

§ 10

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ośrodku pracowników pedagogicznych i pracowników administracyjno-obługowych i decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników ośrodka,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom pedagogicznym, administracyjnym i obsługowym.
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników ośrodka.
 - 4) Dyrektor ośrodka współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców
 - 5) dyrektor ośrodka ustala szczegółowy zakres czynności dla wszystkich stanowisk pedagogicznych i administracyjno-obługowych.
 - 6) W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony nauczyciel ośrodka.

§11

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w ośrodku, bez względu na wymiar czasu pracy.
- 2 Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor ośrodka.
- 3 W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

- 4 Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są zgodnie z planem pracy ośrodka oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 5 Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej lub, co najmniej, 1/3 członków rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny
6. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co Najmniej, połowy członków rady.
7. Kompetencje Rady Pedagogicznej, jej skład oraz zasady jej tworzenia określa Regulamin działalności Rady Pedagogicznej SORW dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Malborku stanowiący oddzielną uchwałę.
- 8 Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania zasad tajemnicy służbowej, w tym do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także wszystkich pracowników.
9. Rada Pedagogiczna zasięga opinii rady rodziców podczas:
 - 1) uchwalania lub nowelizacji statutu
 - 2) podczas wdrażania eksperymentów lub innowacji pedagogicznych

§ 12

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest społecznym organem ośrodka.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów. W skład rad rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad grupowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danej grupy. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców oraz przedstawicieli rad grupowych

§ 13

Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego ośrodek, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej i dyrektora placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki
2. Organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji zadań podejmowanych przez ośrodek
3. Występowanie z wnioskiem do dyrektora ośrodka o dokonanie oceny pracy nauczyciela
4. Opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu oraz opiniowanie wniosków o przyznanie nauczycielom nagród i odznaczeń
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności

§ 14

Zasady współdziałania organów ośrodka

1. Dyrektor ośrodka jest odpowiedzialny za zapewnienie Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców działania zgodnego z ich kompetencjami
2. Dyrektor, Rada Pedagogiczna oraz Rada Rodziców współpracują ze sobą oraz informują się o planowanych działaniach
3. Organy ośrodka mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji określonych niniejszym statutem.
4. Sprawy sporne występujące między organami ośrodka rozstrzyga dyrektor ośrodka, a w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor spór ten rozstrzyga Kurator Oświaty.
5. Każdy organ jest zobowiązany do bieżącej informacji innych organów ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.

Rozdział IV

Współpraca z rodzicami

§15

Formy współpracy z rodzicami

1. Dyrektor ośrodka organizuje zebranie z ogółem rodziców nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym
2. Nauczyciele organizują zebrania grupowe z rodzicami nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym oraz zebrania indywidualne z rodzicami nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym oraz częściej na życzenie rodziców.
3. Nauczyciele organizują zajęcia otwarte na życzenie rodziców.
4. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych podczas zajęć grupowych oraz indywidualnych.
5. Terminarz spotkań nauczycieli z rodzicami oraz harmonogram zajęć otwartych jest opracowywany podczas pierwszego spotkania w każdym roku szkolnym.
6. Nauczyciele organizują wspólnie z rodzicami uroczystości, wycieczki, festyny, zgodnie z planem pracy przyjętym na dany rok szkolny.
7. Dla każdego dziecka w ośrodku prowadzony jest zeszyt wymiany informacji pomiędzy nauczycielem i rodzicem
8. Bieżące informacje na temat pracy ośrodka oraz planowanych zamierzeniach umieszczane są na tablicy informacyjnej oraz w zeszytach wymiany informacji pomiędzy rodzicem i nauczycielem.

§ 16

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo:

- 1) Do współtworzenia IPET
- 2) Uzyskiwania informacji na temat rozwoju dziecka
- 3) Występowania do dyrektora ośrodka z wnioskami dotyczącymi pracy z dzieckiem
- 4) Do czynnego uczestniczenia w terapii swoich dzieci poprzez udział w zajęciach otwartych oraz systematycznych konsultacjach z nauczycielami
- 5) Do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 6) Do otrzymania opinii o dziecku oraz oceny opisowej po zakończeniu każdego semestru.

2. Rodzice mają obowiązek

- 1) Przestrzegania statutu placówki
- 2) Zaopatrzenia dziecka w niezbędne przybory i pomoce
- 3) Respektowania uchwał Rady Pedagogicznej

- 4) Informowanie o planowanych nieobecnościach dziecka w ośrodku
- 5) Informowania o nagłych nieobecnościach dziecka przed rozpoczęciem zajęć
- 6) Przyrowadzania i odbierania dzieci zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 niniejszego statutu
- 7) Przekazywania informacji nauczycielowi prowadzącemu dotyczących rozwoju dziecka oraz stanu jego zdrowia.
- 8) Włączania się w działalność placówki
- 9) Respektowania zaleceń nauczycieli dotyczących pracy z dzieckiem
- 10) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia

Rozdział V

Działalność edukacyjno wychowawcza ośrodka

§17

1. Ośrodek prowadzi działalność edukacyjno-wychowawczą w oparciu o ramowy program rewalidacyjno wychowawczy opracowany w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Praca edukacyjno-wychowawcza z każdym dzieckiem realizowana jest w oparciu o Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowany dla każdego dziecka uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, możliwości psychofizyczne wychowanka, sugestie rodziców oraz zalecenia zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom.
3. Ośrodek w pracy edukacyjno-wychowawczej dopuszcza stosowanie następujących metod lub elementów metod:
 - 1) Elementy metody behawioralnej
 - 2) Elementy Metody Dobrego Startu
 - 3) Metodę Weroniki Sherbourne
 - 4) Elementy muzykoterapii
 - 5) Elementy Metody Porannego Kręgu
 - 6) Elementy Metody Knilla
 - 7) Metodę Wspomagania Komunikacji „Makaton”
 - 8) Elementy logorytmiki
 - 9) Elementy stymulacji polisensorycznej

10) Elementy hydroterapii

§ 18

1. Godzina pracy w ośrodku wynosi 60 minut
2. Podstawową formą organizacji pracy w ośrodku jest grupa wychowawcza
3. Godziny pracy grup wychowawczych zawarte są w arkuszu organizacyjnym ośrodka
4. W ośrodku organizowane są również zajęcia indywidualne.
5. Czas trwania zajęć indywidualnych wynosi:
 - 1) W grupach przedszkolnych w pierwszym roku terapii : do 2 godzin dziennie
 - 2) W grupach przedszkolnych : 1 godzinę dziennie
 - 3) W grupach szkolnych : do 3 godzin w tygodniu

Rozdział VI

Wczesne wspomaganie rozwoju

§ 19

Wczesne wspomaganie rozwoju

1. W ośrodku działa zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
2. W skład zespołu wchodzi :
 - 1) Specjalista wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jako koordynator pracy zespołu
 - 2) Psycholog
 - 3) Neurologopeda
 - 4) Specjaliści w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z zaburzonym rozwojem psychoruchowym
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) Ustalenie kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka
 - 2) Nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy stosownie do jego potrzeb

- 3) Opracowanie i realizacja z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju
- 4) Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie.
- 5) Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnych programów wczesnego wspomaganie rozwoju.
- 6) Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości i potrzeb psychofizycznych dziecka.
- 7) Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci od 0 do 3 lat prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną
- 8) Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci powyżej 3 roku życia mogą być prowadzone w grupach 2-3 osobowych z udziałem rodzin dzieci
- 9) Zajęcia z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia mogą być prowadzone w domu rodzinnym dziecka
- 10) Miejsce prowadzenia zajęć ustala dyrektor ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami

4. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności poprzez

- 1) Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem.
- 2) Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem
- 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

5. Dziecko może być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu rozpoczęcia nauki w szkole.

Rozdział VII

Organizacja pracy ośrodka

§ 20

1. Ośrodek działa przez cały rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia z przerwami zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przez 5 dni w tygodniu
2. Dzienny czas pracy ośrodka wynosi 8 godzin
3. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi minimum 3 godziny dziennie.
4. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, który zawiera min. informację o liczbie dzieci i oddziałów, liczbie pracowników , rodzaju zajęć specjalistycznych oraz czas ich trwania.
5. Dyrektor ustala harmonogram dnia w którym uwzględnia:
 - Godziny pracy grupy
 - Godziny zajęć specjalistycznych
 - Godziny posiłków
 - Czas 3 godzinnej realizacji programu
6. Nauczyciel-wychowawca na podstawie harmonogramu ramowego opracowuje rozkład dnia dla prowadzonej przez siebie grupy
7. Nauczyciele prowadzący grupy dzieci przedszkolnych uwzględniają wytyczne zawarte w zalecanych warunkach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego:
 - 1) jedna godzina na zajęcia dydaktyczne
 - 2) Jedna godzina na zabawę
 - 3) Jedna godzina na pobyt na świeżym powietrzu
 - 4) dwie godziny na dowolne zagospodarowanie przez nauczyciela zgodnie z potrzebami dzieci

§ 21

1. W ramach ośrodka funkcjonują:
 - 1) Punkt diagnostyczno-konsultacyjny
 - 2) Grupy przedszkolne
 - 3) Grupy szkolne

- 4) Grupy młodzieżowe
2. W przypadku gdy ilość dzieci do danej grupy jest niższa niż określona niniejszym statutem dopuszcza się tworzenie grup łączonych

§ 22

1 Granice wiekowe przebywania dzieci w grupach:

- 1) przedszkolnych – od 3 –8 lat
- 2) szkolnych – od 6 - 21 lat
- 3) młodzieżowych – 19-25 lat

§ 23

1. Liczebność grup uzależniona jest od wieku oraz poziomu funkcjonowania dziecka i wynosi:

- 1) - w grupach przedszkolnych : do 4
- 2) - w grupach szkolnych : do 4
- 3) - w grupach młodzieżowych : do 4

§ 24

1. Warunkiem kontynuowania nauki w grupie młodzieżowej jest:

- 1) - samodzielność w zakresie samoobsługi
- 2) - umiejętność kontrolowania własnych zachowań
- 3) - brak zachowań agresywnych, autoagresywnych zagrażających bezpieczeństwu dziecka oraz innych wychowanków grupy

§ 25

1. Czas pobytu dziecka w ośrodku wynosi:

- 1) W grupach przedszkolnych w pierwszym roku nauki 4 godziny
- 2) W grupach przedszkolnych, szkolnych i młodzieżowych 5 godzin dziennie

2. O doborze wychowanków do grup decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne w mniejszym stopniu wiek i lata nauki

Rozdział VIII

Zasady rekrutacji dzieci i młodzieży do ośrodka

§ 26

Rekrutacja dzieci do ośrodka

1. Przyjęcia dziecka do ośrodka dokonuje się na podstawie :
 - 1) Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną
 - 2) Pozytywnej opinii punktu konsultacyjnego ośrodka,
 - 3) Skierowania wydanego przez Starostę Powiatu Malborskiego
 - 4) Dziecko znajdujące się w obowiązku szkolnym powinno posiadać zgodę dyrektora szkoły w rejonie której mieszka na realizację obowiązku szkolnego w SORW dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem
 - 5) Dziecko zostaje przyjęte do ośrodka na okres jednego roku szkolnego
2. Posiedzenia zespołu kwalifikującego dzieci do przyjęcia na kolejny rok szkolny odbywają się w ostatnim tygodniu maja każdego roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb
3. W oparciu o decyzję zespołu możliwe jest przyjęcie dziecka do ośrodka na kolejny rok szkolny
4. Zespół kwalifikacyjny podejmuje decyzję na podstawie:
 - 1) podania rodziców o przyjęcie dziecka do placówki
 - 2) orzeczenia PPP o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność sprzężoną – autyzm i upośledzenie umysłowe
 - 3) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju w przypadku dzieci przyjmowanych na wczesne wspomaganie rozwoju
 - 4) opinii nauczyciela o postępach i rokowaniach w przypadku dzieci przyjmowanych na kolejny rok szkolny
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do ośrodka mają dzieci:
 - 1) do 5 roku życia
 - 2) z terenu powiatu malborskiego
6. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do ośrodka powinni złożyć podanie do dyrektora ośrodka o przyjęcie dziecka na dany rok szkolny oraz do starosty powiatu malborskiego o wydanie skierowania do ośrodka
7. Termin składania podań 01-15 maja każdego roku

8. Informacja dla rodziców o zakwalifikowaniu do ośrodka – do 31 maja
9. Terminy rekrutacji mogą ulec zmianie

Rozdział IX

Pracownicy ośrodka

§ 27

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są:
 - 1) dyrektor ośrodka
 - 2) nauczyciele-wychowawcy grup
 - 3) psycholog
 - 4) logopeda
 - 5) neurologopeda
 - 6) pedagog specjalny
 - 7) pedagog-specjalista wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
3. Zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 28

Nauczyciele

1. Nauczyciel ma status funkcjonariusza publicznego i wynikające z tego uprawnienia i obowiązki
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami na zasadach określonych w § 16
3. Nauczyciel ma obowiązek opracowania dla każdego wychowanka IPET
4. Program nauczyciel realizuje podczas pracy z całą grupą, w przypadku różnicy w poziomie funkcjonowania dzieci te same treści powinny być realizowane na poziomie dostosowanym do możliwości dziecka.
5. Nauczyciel może realizować treści programowe w małych zespołach oraz indywidualnie z dzieckiem
6. Nauczyciel sporządza opinię o dziecku na potrzeby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz na prośbę rodziców
7. Nauczyciel sporządza ocenę opisową osiągnięć dziecka po zakończeniu każdego semestru
8. Nauczyciel obowiązkowo odbywa przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

§ 29

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1. Rozpoznanie potrzeb rozwojowych i możliwości dziecka
2. Prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z dzieckiem
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
4. Współpraca z nauczycielami grup w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych
5. Współpraca z rodzicami dzieci
6. Współpraca z innymi instytucjami

§ 30

Do zadań logopedy oraz neurologopedy należy:

1. Przeprowadzenie badania wstępnego oraz diagnozy
2. Indywidualne prowadzenie terapii logopedycznej według opracowanego programu
3. Organizowanie i prowadzenie form pomocy pedagogiczno-psychologicznej
4. Współpraca z nauczycielami grup w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych
5. Współpraca z rodzicami dzieci
6. Współpraca z innymi instytucjami

§ 31

Do zadań psychologa należy:

1. Diagnozowanie potencjalnych możliwości dzieci
2. Określenie form i sposobów udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
3. Współpraca z nauczycielami grup w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych
4. Współpraca z rodzicami dzieci
5. Współpraca z innymi instytucjami

§ 32

Pracownicy administracji i obsługi

1. W ośrodku zatrudnia się następujących pracowników administracji i obsługi:
 - 1) Główny księgowy
 - 2) Sprzątaczką
 - 3) Pomoc nauczyciela.

Zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy

§ 33

Zadania pomocy nauczyciela

1. wypełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych wobec wychowanków ośrodka poleconych przez nauczyciela wychowawcę
2. Zaspokajanie bieżących potrzeb dzieci
3. Troska o higienę i bezpieczeństwo dzieci
4. Dbłość o estetyczny wygląd dzieci
5. Pomoc w przygotowaniu i spożywaniu posiłków
6. Pomoc w ubieraniu się oraz czynnościach toaletowych
7. Czynne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela
8. Pomoc nauczycielowi w przygotowaniu pomocy do zajęć
9. Utrzymanie porządku w sali zajęć oraz dbłość o estetyczny wygląd sali oraz sprzętu i zabawek.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych związanych z organizacją pracy ośrodka przez nauczycieli lub dyrektora
11. Utrzymanie w czystości pomieszczeń grupy wychowawczej, przygotowanie sali do zajęć i uprzątniecie po ich zakończeniu
12. Sprzątanie i kontrolowanie terenu po zakończonej zabawie na powietrzu, wnoszenie i sprzątanie zabawek
13. Pomoc nauczycielowi podczas wycieczek i spacerów, wyjść do innych placówek oraz uroczystości
14. Pomoc nauczyciela nie może udzielać rodzicom informacji o dziecku.

Rozdział X

§ 34

Postanowienia końcowe

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy
3. Zmiany w statucie będą dokonywane w formie uchwały rady pedagogicznej
4. Statut w takim samym stopniu obowiązuje wszystkie organy ośrodka, pracowników oraz rodziców

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2012.

Uchwała nr I/2012/2013

Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego
dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Malborku

z dnia 01.07.2013r.

w sprawie wprowadzenia zmian w statucie placówki

Na podstawie art.52 ust. 2 (Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty

(DzU z 2004r. nr 256, poz.2572 z późn. Zm.)

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w statucie Specjalnego Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Malborku.

1. Rozdział I, § 5, ust.5 otrzymuje brzmienie: *Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy rodziców ucznia, dyrektora placówki, nauczycieli, poradni psychologiczno – pedagogicznej, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego.*
2. Rozdział V, § 18, ust. 5 otrzymuje brzmienie: *Czas trwania zajęć indywidualnych uzależniony jest od potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka i wynosi:*
3. Rozdział V, § 18, ust.5, pkt. 1 anuluje się
4. Rozdział V, § 18, ust.5, pkt. 2 otrzymuje nr 1
5. Rozdział V, § 18, ust.5, pkt. 3 otrzymuje nr 2
6. Rozdział V, § 18, dodaje się ust. 6 o brzmieniu: *Liczba godzin zajęć indywidualnych może być zwiększona do 2 godzin dziennie u dzieci rozpoczynających terapię do czasu wdrożenia ich do pracy w grupie.*
7. Rozdział VI, § 19, dodaje się ust. 2 o brzmieniu: *Warunkiem przyjęcia dziecka na zajęcia z zakresu wczesnego wspomagania jest ważna opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie Wczesnego Wspomagania Rozwoju.*
8. Rozdział VI, § 19, ust. 2 otrzymuje numer 3
9. Rozdział VI, § 19, ust. 3 otrzymuje numer 4
10. Rozdział VII, § 20, ust. 7 otrzymuje brzmienie: *Nauczyciele prowadzący grupy dzieci przedszkolnych uwzględniają wytyczne zawarte w zlecanych warunkach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego:*
 - 1) *jedna godzina na zajęcia dydaktyczne,*
 - 2) *jedna godzina na zabawę,*
 - 3) *dwie godziny na dowolne zagospodarowanie przez nauczyciela zgodnie z potrzebami dzieci, w tym pobyt na świeżym powietrzu.*
11. Rozdział VII, § 25, ust. 1 otrzymuje brzmienie: *Czas pobytu dziecka w ośrodku wynosi:*
 - 1) *W grupach przedszkolnych do 4 godzin dziennie*
 - 2) *W grupach szkolnych i młodzieżowych do 5 godzin dziennie.*

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi SORW dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Malborku

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 01-09-2013r.

Ło Rady Pedagogicznej

SPECJALNY OŚRODEK
REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZY
dla DZIECI i MŁODZIEŻY
Z AUTYZMEM
82-200 Malbork, ul. Jagiellońska 79/82
tel./fax 55-272-97-21

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego
dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Malborku
M. Korna
mgr Małgorzata Korna

01.07.2013